

## PROMEMORIA PER IL/LA LAUREANDO/A SEDUTA DICEMBRE 2024 (A.A. 2023/2024)

La seduta di laurea di dicembre 2024 (a.a. 2023/2024) è prevista in presenza nei giorni:

- **11-12 dicembre 2024 per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa e per il CdLM in Storia e Filosofia**

Di seguito i passaggi previsti dal processo di conseguimento titolo che potranno essere effettuati dall'area riservata della Segreteria on line (<https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>):

1. Richiesta tesi
2. Assegnazione tesi
3. Domanda di laurea e 3.1 Richiesta annullamento domanda di laurea
4. Completamento tesi e upload file definitivo
5. Richiesta benessere

Sarà necessario accedere alla sezione del menù principale **Conseguimento titolo>Bacheca conseguimento titolo** per effettuare la **Richiesta di tesi (1)** (inserimento del nominativo del/della docente relatore/relatrice, dell'attività didattica di laurea e del relativo settore scientifico disciplinare) e la **Richiesta di assegnazione tesi (2)** (caricamento del titolo della tesi).

Ottenuta l'assegnazione tesi da parte del/della docente relatore/relatrice potrete procedere alla presentazione on line della **Domanda di laurea (3)** che dovrà avvenire entro il giorno **10 novembre 2024** per entrambi i corsi di studio.

Il sistema genererà la fatturazione dell'importo pari a Euro 32,00 relativo ai bolli virtuali su domanda titolo e rilascio pergamena. Chi aveva presentato la domanda di laurea nelle precedenti sessioni e aveva già pagato tale importo, dovrà provvedere al pagamento del solo bollo virtuale su domanda titolo.

La domanda di laurea potrà essere presentata anche se non tutti gli esami sono stati terminati.

Sarà necessario però che **TUTTE le attività didattiche** siano **sostenute QUINDICI giorni prima** l'inizio della seduta di laurea e pertanto **ENTRO il giorno 26 novembre 2024**.

Prima della presentazione della domanda di laurea è obbligatorio:

1. Registrarsi in AlmaLaurea da Segreteria on line <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>
2. Compilare il Questionario AlmaLaurea

La ricevuta di compilazione può essere stampata e conservata ma non deve essere più inviata a nessun ufficio UNISI.

N.B. La compilazione del Questionario AlmaLaurea è obbligatoria e bloccante per proseguire nella domanda di laurea.

In merito all'elaborato, sarà possibile effettuare la procedura di **Completamento tesi e upload file definitivo (4)** entro il giorno **18 novembre 2024** in modo che il/la docente relatore/relatrice possa visualizzare l'allegato PDF di tesi e procedere all'approvazione. Vi informiamo che è previsto il caricamento obbligatorio della tesi esclusivamente in formato pdf/A. Non è più richiesta la consegna della copia cartacea dell'elaborato all'Ufficio Studenti e Didattica. Sempre entro lo stesso termine, per l'ammissione all'esame di laurea, è necessario procedere con la **Richiesta Benessere (5)**.

Per gli/le studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale in *Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni* è necessaria la redazione di un **Abstract** della tesi di laurea; le linee guida per la stesura sono

Ufficio Studenti e Didattica del Campus di Arezzo e Formazione Insegnanti  
viale L. Cittadini 33, 52100 Arezzo

didattica.campusarezzo@unisi.it • tel. +39 0575926263 -211-217-218-223-231-262 • PEC: rettore@pec.unisipec.it

reperibili sul sito web alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/ufficio-studenti-e-didattica-del-campus-di-arezzo-e-formazione> (sezione Laurea).

L'*abstract*, contenente una sintetica presentazione del lavoro prodotto, verrà compilato dallo/lla studente/essa sotto la supervisione del/lla Relatore/ricerca e inserito all'interno dell'elaborato; copia elettronica del medesimo dovrà essere invece inviata al Presidente del Comitato per la Didattica, Prof. Carlo Orefice ([carlo.orefice@unisi.it](mailto:carlo.orefice@unisi.it)). Per gli/le studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale in *Storia e Filosofia* le informazioni in merito all'Abstract sono reperibili sul Regolamento della prova finale dei corsi di laurea magistrale pubblicato alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico-0>

Per gli/le studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale in *Storia e Filosofia* le informazioni in merito all'Abstract sono reperibili sul Regolamento della prova finale dei corsi di laurea magistrale pubblicato alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico-0>

I/Le laureandi/e di Laurea magistrale, e Triennale se previsto dal/dalla relatore/relatrice, hanno la facoltà di consegnare in Biblioteca prima della sessione di laurea copia digitale della tesi con allegata dichiarazione firmata. Si avverte che la tesi, in formato PDF, dovrà essere memorizzata su CD-ROM o DVD e inserita in una custodia di plastica rigida, presentando in copertina il frontespizio. Tutte le informazioni in merito, comprese le modalità di consegna, sono alla pagina <http://www.sba.unisi.it/bauma-servizi-disponibili>

Per l'ammissione all'esame di laurea, il/la laureando/a non deve avere libri in prestito o pendenze con nessuna biblioteca dell'Ateneo, pena altrimenti l'esclusione dalla sessione di laurea. **Non è più necessario richiedere l'attestazione di assenza pendenze alla biblioteca. La certificazione, previa verifica, sarà inviata dalla Biblioteca direttamente all'Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione Insegnanti.**

Per ulteriori chiarimenti o informazioni contattare l'indirizzo di posta elettronica [frontofficebauma@unisi.it](mailto:frontofficebauma@unisi.it).

Si fa presente che, in accordo con il/la proprio/a relatore/relatrice, qualora il/la laureando/a abbia necessità di presentare slide o quant'altro possa essere utilizzato ai fini della discussione della tesi, è necessario comunicarlo a [presidio.arezzo@unisi.it](mailto:presidio.arezzo@unisi.it)

Il giorno e l'orario della discussione di tesi saranno consultabili sui siti web dei Dipartimenti di afferenza del Corso di laurea o del Corso di laurea magistrale di iscrizione circa una settimana prima dell'inizio della seduta di laurea.

#### **NOTA:**

Il/La laureando/a che ha presentato domanda di laurea ma che intende rinunciare deve procedere dalla Segreteria on line, nella sezione del menu principale Conseguimento titolo>Bacheca conseguimento titolo, alla **Richiesta annullamento domanda (3.1)**.

**Calendario seduta di laurea dicembre 2024 a.a. 2023/2024**

<b>SEDUTA DI LAUREA</b>	<b>Prima scadenza: presentazione domanda</b>	<b>Seconda scadenza: presentazione tesi</b>
<b>11-12 dicembre 2024</b> per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa e per il CdLM in Storia e Filosofia	10 novembre 2024	18 novembre 2024

**Sedute di laurea a.a. 2023/2024**

**LUGLIO 2024**

17-18 luglio 2024 per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa e per il CdLM in Storia e Filosofia

**SETTEMBRE 2024**

25-26 settembre 2024 per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa e per il CdLM in Storia e Filosofia

**DICEMBRE 2024**

11-12 dicembre 2024 per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa e per il CdLM in Storia e Filosofia

**APRILE 2025**

16-17 aprile 2025 per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa e per il CdLM in Storia e Filosofia