UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

PRESIDIO DI AREZZO

ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LE PRESENTAZIONI (SLIDE) IN SEDUTA DI LAUREA

1. Farsi autorizzare dal proprio/a relatore/trice e dal Presidente della commissione all'uso della presentazione.

2. Rinominare il file da inviare in formato Power Point o PDF con Nome_Cognome del/la candidato/a.

3. Controllare bene la presentazione prima di inviarla per evitare di dover chiedere sostituzioni che potrebbero generare errori.

4. Inviare le slide per la presentazione almeno una settimana prima della data di discussione della tesi al seguente indirizzo mail: presidio.arezzo@unisi.it, includendo in CC il/la proprio/a relatore/trice.

5. Indicare il giorno e l'aula nella quale si svolgerà la discussione, il file verrà salvato sul desktop del PC nell'aula indicata dal/la candidato/a.